



Tutorial para Avaliação de Projetos de Iniciação Científica

1. Identificar a solicitação de avaliação
2. Aceitar ou recusar efetuar a avaliação
3. Enviar avaliação
4. Acessar o projeto para avaliar posteriormente, sem o link enviado no e-mail
5. Nova Rodada de Avaliação

1. Identificar a solicitação de avaliação

Quando o representante do CPIC selecionar um docente para avaliar determinado projeto, será encaminhado um email solicitando confirmação da disponibilidade e a avaliação:

Prezado(a) Prof(a)

Acredito que seu conhecimento será fundamental para realizar a avaliação do projeto "desconsiderar", submetido ao Edital 04/2022 - PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF. Informações sobre a submissão encontram-se nesta mensagem e espero que considere realizar essa importante tarefa.

De acordo com os editais de Iniciação Científica, uma das obrigações do orientador é "emitir pareceres referentes a projetos de iniciação científica deste ou de outros editais".

Peço que acesse o sistema para informar, se possível em até três dias úteis a partir da data do envio desta mensagem, se estará disponível ou não para realizar a avaliação. A ausência de manifestação contrária indica concordância do aceite da avaliação.

Caso não seja possível efetuar a avaliação, informe através do sistema.

Efetue seu login antes de 2022-07-13 para indicar a disponibilidade, bem como para acessar a submissão e registrar sua avaliação e recomendação.

O prazo para a conclusão da avaliação é 2022-07-20.

Link da submissão: <https://submissoesic.propes.ufabc.edu.br/index.php/042022PROJ/reviewer/submission?submissionId=91>

Acesse o tutorial para efetuar a avaliação: <https://propes.ufabc.edu.br/images/ProPes/ic/avaliacao-de-projetos.pdf>.

Lembramos que o avaliador do projeto poderá também ser solicitado para avaliar o relatório parcial e o final encaminhados posteriormente.

Caso não lembre seu usuário e senha para o sistema de submissões, utilize este link para redefinir sua senha (que será enviada por e-mail juntamente com seu nome de usuário). <https://submissoesic.propes.ufabc.edu.br/index.php/042022PROJ/login/lostPassword>.

Agradecemos desde já sua atenção.

Ao clicar no link da submissão, será aberta uma página para efetuar login no sistema. Caso não lembre seu login e senha, clique em "Esqueceu a senha?".



Cadastro Acesso

Edital 04/2022 - PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF

Atual Arquivos Sobre

Buscar

Início / Acesso

Acesso

Usuário *

Senha *

[Esqueceu a senha?](#)

Mantenha-me conectado

[Não é um usuário? Registre-se no site](#)

2. Aceitar ou recusar efetuar a avaliação

Efetue o login.

Após o acesso aparecerá uma tela com informações sobre o projeto.

Avaliação: Teste

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Pedido de Avaliação

Você foi selecionado como um potencial avaliador da submissão a seguir. Abaixo está uma visão geral da mesma, assim como os prazos para esta avaliação. Esperamos que esteja apto a participar.

Título
Teste

Resumo
Resumo aqui

Tipo de avaliação
Duplo-cega

[Ver todos os detalhes da submissão](#)

Agenda de avaliação

2022-07-03	2022-07-10	2022-07-17
Pedido do editor	Prazo de resposta	Prazo para avaliação

[Sobre as datas limites](#)

Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

Para aceitar marque o campo “Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a declaração de privacidade.” e clique em “Aceitar avaliação, Continue no Passo #2”.



Sistema de Submissões de Projetos e Relatórios de Iniciação Científica

No passo seguinte, leia as diretrizes e clique em “Continuar no Passo#3”.

Caso decida não efetuar a avaliação, clique em “Recusar Pedido de Avaliação”, e confirme a recusa na janela seguinte.

3. Enviar avaliação

No Passo#3 “Download e avaliação”, clique no nome do arquivo para efetuar o download.

1. Requisição 2. Diretrizes 3. Download e Avaliação 4. Finalização

Arquivos para avaliação Q Buscar

653	Formulário para avaliação de Relatório.docx	July 5, 2022	Projeto
-----	----------------------------------------------------	--------------	---------

Diretrizes de Avaliação
[Diretrizes de Avaliação](#)

Avaliação de projeto - Edital 04/2022
Formulário para parecer da assessoria científica.

Objetivo *

Excelente
 Bom
 Regular
 Com deficiências

Originalidade *

Excelente
 Bom

Após analisar o projeto, preencha **todos** os campos do formulário de avaliação, inclusive “Comentários”.

Caso queira encaminhar um arquivo com anotações ou comentários, clique em “**Enviar Arquivo**”

Transferir
Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s).

Arquivos do avaliador Q Buscar **Enviar Arquivo**

Sem arquivos

Discussão da avaliação Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Recomendação
Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção

Enviar Avaliação **Salvar para depois** **Voltar**

* Indica campo obrigatório

Após clicar novamente em “**Enviar arquivo**”, selecione o arquivo desejado e prossiga até concluir.

- PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF

Enviar Arquivo x

1. Carregar Arquivo 2. Metadados 3. Finalização

Arraste um arquivo aqui para iniciar o upload

Enviar arquivo

Continuar Cancelar

Discussão da avaliação Adicionar comentários

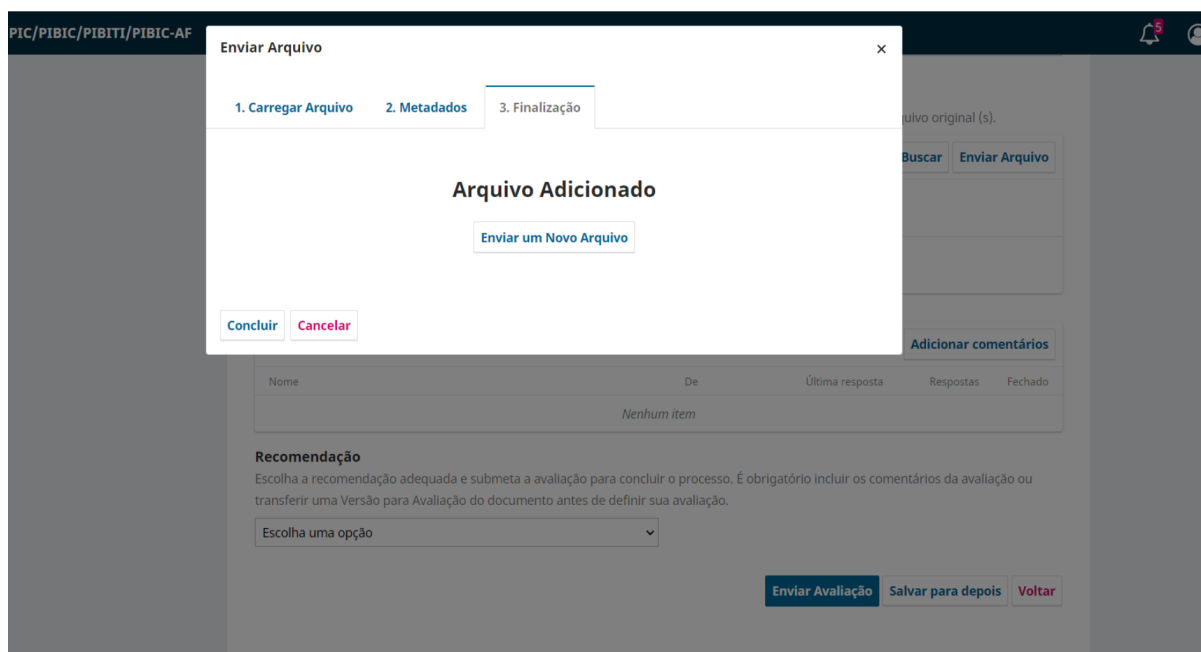
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Recomendação
Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

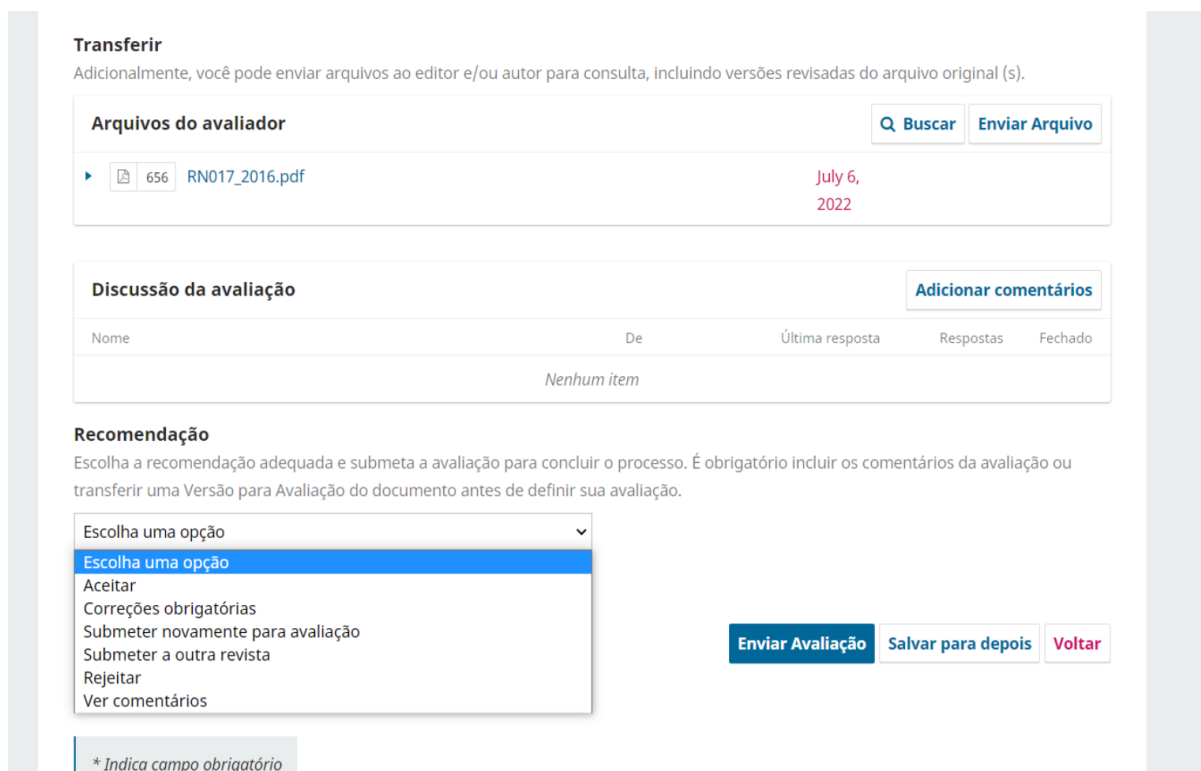
Escolha uma opção

Enviar Avaliação **Salvar para depois** **Voltar**

* Indica campo obrigatório



Ao retornar à tela anterior, finalize a avaliação.



Transferir
Adicionalmente, você pode enviar arquivos ao editor e/ou autor para consulta, incluindo versões revisadas do arquivo original (s).

Arquivos do avaliador Q Buscar Enviar Arquivo

▶	656	RN017_2016.pdf	July 6, 2022
---	-----	----------------	--------------

Discussão da avaliação Adicionar comentários

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

Recomendação
Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção

- Escolha uma opção
- Aceitar
- Correções obrigatórias
- Submeter novamente para avaliação
- Submeter a outra revista
- Rejeitar
- Ver comentários

Enviar Avaliação Salvar para depois Voltar

* Indica campo obrigatório



Discussão da avaliação: Caso queira, adicione comentários e selecione quem poderá visualizá-los.

Recomendação: Escolha uma opção entre “Aceitar”, “Correções Obrigatórias” ou “Rejeitar”. Os demais status não deverão ser utilizados.

Após concluído, clique em “**Enviar Avaliação**” logo abaixo.

Uma janela será exibida perguntando se confirma o envio. Clique em “**Ok**”.

Caso o sistema demore para finalizar o processo, pressione “F5”.

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing four steps: 1. Requisição, 2. Diretrizes, 3. Download e Avaliação, and 4. Finalização. The 'Finalização' step is currently active. Below the progress bar, the main heading is 'Avaliação Enviada'. A message of gratitude follows: 'Obrigado por completar a avaliação da submissão. Seu parecer foi submetido com êxito. Agradecemos a sua contribuição para a qualidade do trabalho que publicamos. O editor pode contatá-lo novamente para obter mais informações se for necessário.' Below this message is a section titled 'Discussão da avaliação' with a button labeled 'Adicionar comentários'. Underneath is a table with columns for 'Nome', 'De', 'Última resposta', 'Respostas', and 'Fechado'. The table is currently empty, displaying 'Nenhum item'.

Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado
Nenhum item				

A avaliação foi concluída e enviada ao CPIC.

Se preferir concluir a avaliação posteriormente, no lugar de “Enviar avaliação” clique em “Salvar para depois”.

Discussão da avaliação					Adicionar comentários
Nome	De	Última resposta	Respostas	Fechado	
Nenhum item					

Recomendação

Escolha a recomendação adequada e submeta a avaliação para concluir o processo. É obrigatório incluir os comentários da avaliação ou transferir uma Versão para Avaliação do documento antes de definir sua avaliação.

Escolha uma opção

Enviar Avaliação

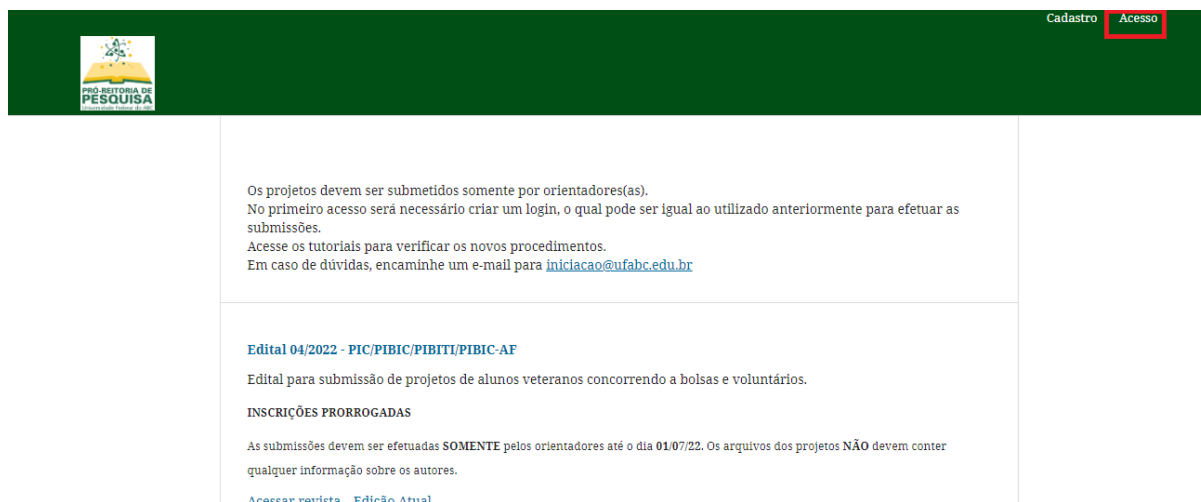
Salvar para depois

Voltar

* Indica campo obrigatório

4. Acessar o projeto para avaliar posteriormente, sem o link enviado no e-mail

Caso não localize o email que recebeu com a solicitação de avaliação ou precise acessar o projeto para finalizar uma avaliação, acesse o sistema através do link <https://submissoesic.propes.ufabc.edu.br/>.



The screenshot shows the top navigation bar with 'Cadastro' and 'Acesso' links. The 'Acesso' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a logo for 'PRÓ-REITORIA DE PESQUISA' and a main content area with the following text:

Os projetos devem ser submetidos somente por orientadores(as).
No primeiro acesso será necessário criar um login, o qual pode ser igual ao utilizado anteriormente para efetuar as submissões.
Acesse os tutoriais para verificar os novos procedimentos.
Em caso de dúvidas, encaminhe um e-mail para iniciacao@ufabc.edu.br

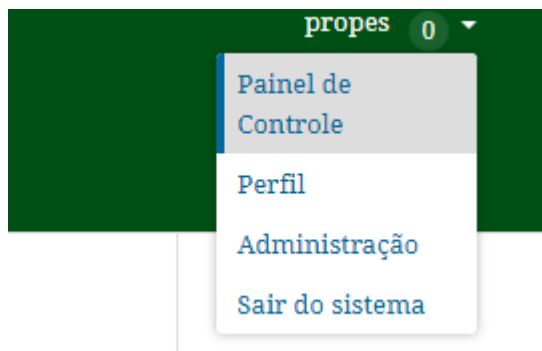
Edital 04/2022 - PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF
Edital para submissão de projetos de alunos veteranos concorrendo a bolsas e voluntários.

INSCRIÇÕES PRORROGADAS
As submissões devem ser efetuadas **SOMENTE** pelos orientadores até o dia 01/07/22. Os arquivos dos projetos **NÃO** devem conter qualquer informação sobre os autores.

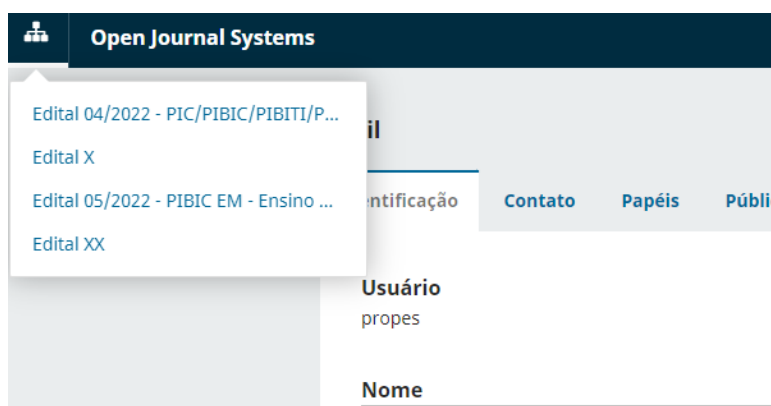
[Acessar revista](#) [Edição Atual](#)

Efetue o login através da opção “Acesso” no canto superior direito. Se não lembrar do seu login e senha, clique em “Esqueceu a senha?”.

Após o login, o menu “Acesso” será alterado para seu nome de usuário. Clique no seu usuário para abrir o menu e selecione a opção “Painel de Controle”

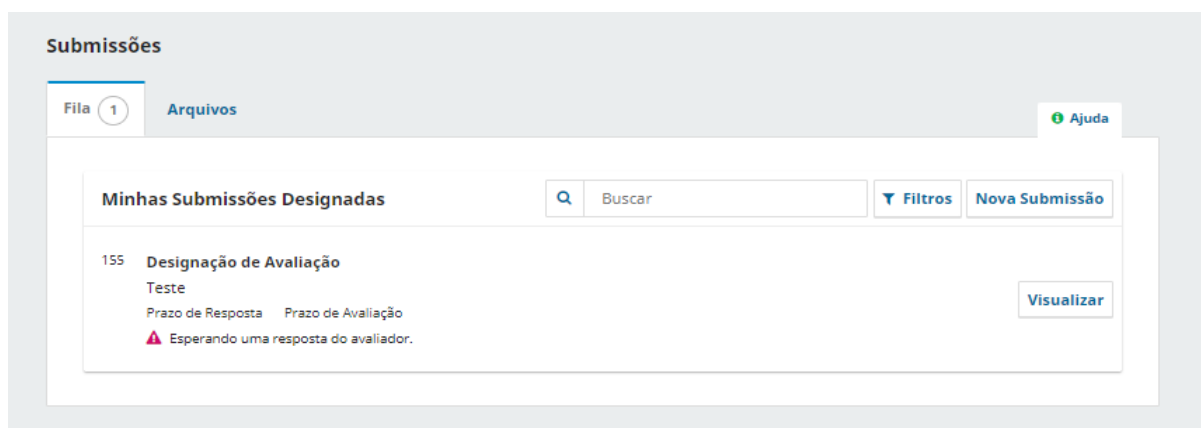


Clique no canto superior esquerdo para selecionar o edital que deseja acessar.



O sistema apresentará a tela inicial, a qual lista o resumo de suas submissões como autor e as submissões para as quais foi designado como avaliador.

Identifique o projeto para o qual recebeu a solicitação de avaliação. Clique no botão “Visualizar”, à direita, para verificar os detalhes da submissão designada.





Sistema de Submissões de Projetos e Relatórios de Iniciação Científica

Prossiga com o procedimento conforme **item 2**,

5. Nova rodada de avaliação

Caso o avaliador solicite alterações no projeto, o CPIC encaminhará a solicitação ao autor, e quando a nova versão do projeto for enviada, uma nova rodada de avaliação será criada.

O procedimento para a avaliação será o mesmo.

A submissão será aceita por decisão e critério do representante do CPIC com base nas avaliações enviadas.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Divisão de Iniciação Científica:

(11) 3356-7617 ou iniciacao@ufabc.edu.br

Célia / Felipe / Juliana