



Sistema de Submissões de Projetos e Relatórios de Iniciação Científica

Submetendo um projeto

Passo 1

Da página inicial, selecione o edital desejado e clique na opção “Acessar revista”.

Caso tenha utilizado um link de acesso direto para a revista, esta opção não estará habilitada.

Prossiga para o próximo passo.



Os projetos devem ser submetidos somente por orientadores(as).
No primeiro acesso será necessário criar um login, o qual pode ser igual ao utilizado anteriormente para efetuar as submissões.
Acesse os tutoriais para verificar os novos procedimentos.
Em caso de dúvidas, encaminhe um e-mail para iniciacao@ufabc.edu.br

Edital 04/2022 - PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF

Edital para submissão de projetos de alunos veteranos concorrendo a bolsas e voluntários. As submissões devem ser efetuadas **SOMENTE** pelos orientadores. Os arquivos dos projetos **NÃO** devem conter qualquer informação sobre os autores.

[Acessar revista](#) [Edição Atual](#)

Clique na opção “Sobre” no menu principal e em seguida “Submissões”



Edital 04/2022 - PIC/PIBIC/PIBITI/PIBIC-AF

Atual Arquivos Sobre ▾

- Sobre a Revista
- Submissões**
- Declaração de Privacidade
- Contato

Será direcionado para a tela que informa as condições e políticas para submissão neste edital.

Se estiver de acordo, clique na opção “fazer nova submissão”.

Início / Submissões

Submissões

[Fazer nova submissão](#) ou [ver suas submissões pendentes](#).

Condições para submissão

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

- Li e estou de acordo com as regras do edital do qual participo, disponível no site da ProPes.
- ESTOU CIENTE DE QUE O PROJETO NÃO DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR E DO ALUNO.
- Estou ciente de que o processo de submissão do projeto somente estará finalizado após a correta anexação do arquivo contendo o projeto.

Passo

2

O processo de submissão tem 5 passos que serão detalhados a seguir. Em caso de dúvidas, encaminhe e-mail para iniciacao@ufabc.edu.br.

1. Início

No primeiro passo, indique no campo “Seção” o centro, em seguida leia e confirme que concorda com os requisitos para envio do manuscrito. Para submissão, deverá estar de acordo com todos os requisitos e condições estabelecidas na área “Contato de correspondência”. Após todos os campos terem sido marcados, clique em “Salvar e Continuar”

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Seção

Centro de Matemática, Computação e Cognição

*Os artigos devem ser submetidos a uma das seções do periódico. **

Requisitos para Envio de Manuscrito

Você deve ler e reconhecer que você completou os requisitos abaixo antes de prosseguir.

- Li e estou de acordo com as regras do edital do qual participo, disponível no site da ProPes.
- ESTOU CIENTE DE QUE O PROJETO NÃO DEVERÁ CONTER IDENTIFICAÇÃO DO ORIENTADOR E DO ALUNO.
- Estou ciente de que o processo de submissão do projeto somente estará finalizado após a correta anexação do arquivo contendo o projeto.
- Estou ciente de que a submissão do projeto deverá ser efetuada somente pelo orientador.
- Estou ciente de que o resumo do projeto deve ser informado em campo específico do sistema, agilizando o processo de avaliação
- Estou ciente de que, como orientador, irei me dispôr a emitir pareceres a projetos de Iniciação Científica e seus respectivos relatórios parciais e finais, deste ou de outros editais, salvo apresentação de justificativa fundamentada por escrito, a qual será analisada pelo CPIC, podendo ou não ser aceita.

Contato de Correspondência *

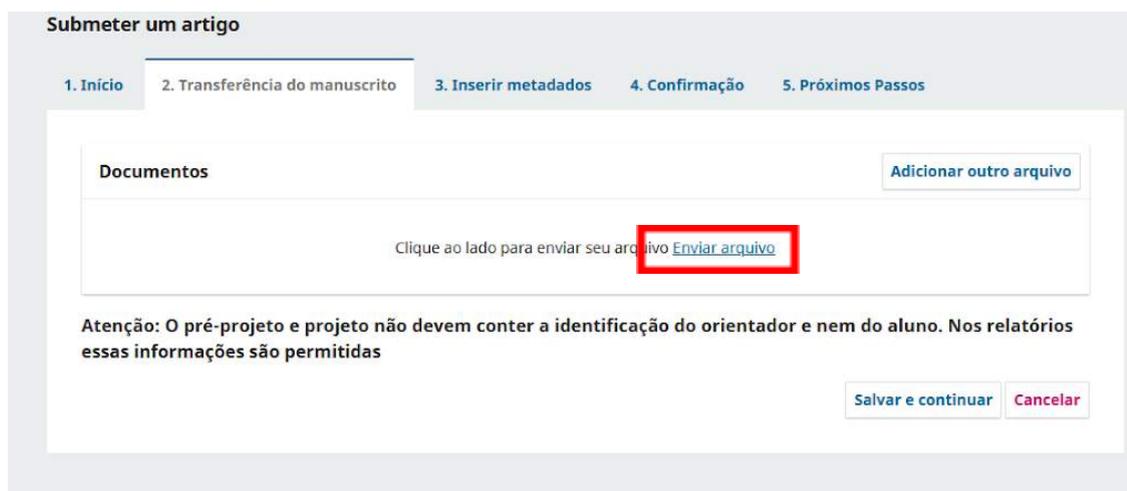
- Sim, eu gostaria de ser comunicado sobre esta submissão.
- Sim, eu concordo em ter meus dados coletados e armazenados de acordo com a [declaração de privacidade](#).

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

2. Transferência de Manuscrito

No segundo passo “Transferência do manuscrito” clique na opção “Enviar arquivo”.

O projeto ou pré-projeto não deve conter a identificação de orientador ou aluno!
Nos relatórios essas informações são permitidas.



Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

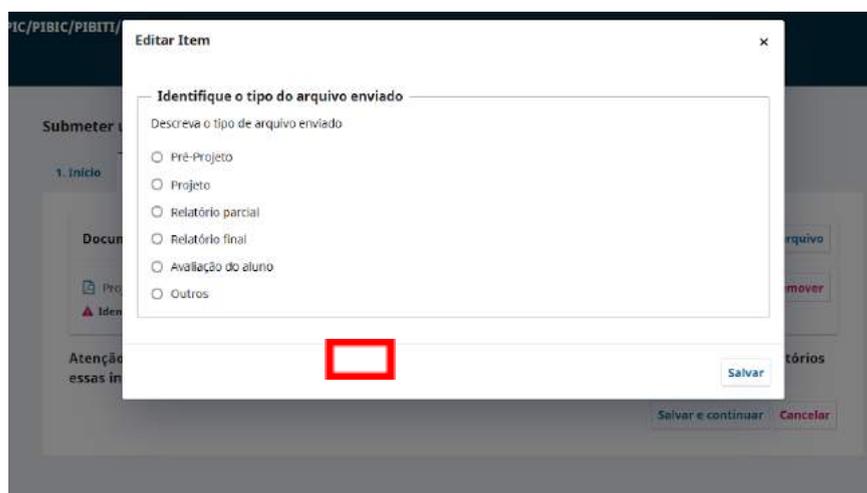
Documentos [Adicionar outro arquivo](#)

Clique ao lado para enviar seu arquivo [Enviar arquivo](#)

Atenção: O pré-projeto e projeto não devem conter a identificação do orientador e nem do aluno. Nos relatórios essas informações são permitidas

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)

Uma vez enviado, identifique qual tipo de arquivo está sendo submetido em relação ao seu conteúdo. A opção “Outro” apresenta uma lista de descrições de tipo de arquivo.



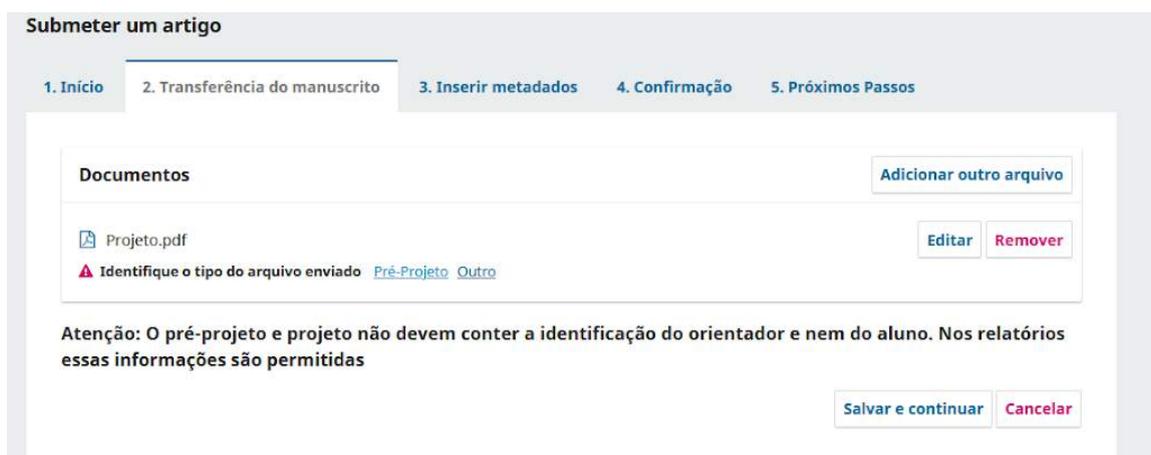
Editar Item

Identifique o tipo do arquivo enviado

Descreva o tipo de arquivo enviado

- Pré-Projeto
- Projeto
- Relatório parcial
- Relatório final
- Avaliação do aluno
- Outros

[Salvar](#)



Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Documentos [Adicionar outro arquivo](#)

 Projeto.pdf [Editar](#) [Remover](#)

 Identifique o tipo do arquivo enviado [Pré-Projeto](#) [Outro](#)

Atenção: O pré-projeto e projeto não devem conter a identificação do orientador e nem do aluno. Nos relatórios essas informações são permitidas

[Salvar e continuar](#) [Cancelar](#)



Sistema de Submissões de Projetos e Relatórios de Iniciação Científica

Após selecionar o tipo de arquivo, clique em “Salvar e continuar”

3. Metadados

Pedimos que os metadados sejam preenchidos com atenção. Iniciando com os dados do aluno e do orientador.

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Dados do Aluno

Nome *

RA do Aluno *

Email *

Modalidade *

Dados do Orientador

Prenome *

Email *

Na sequência, serão solicitadas informações que deverão ser respondidas com Sim/Não. Todos os campos são obrigatórios, com exceção de “Informe o número do cadastro do SisGen”.

O campo “Resumo” deve ter no mínimo 200 caracteres.

ATENÇÃO: No campo “Indique nomes de pesquisadores que você NÃO gostaria que avaliassem seu trabalho” o autor poderá indicar nomes de docentes com os quais possa haver conflito de interesses. Este campo é opcional, sigiloso e visualizado somente por parte dos editores (CPIC).

4. Confirmação



Sistema de Submissões de Projetos e Relatórios de Iniciação Científica

Após o preenchimento, poderá confirmar o envio dos dados na opção “Finalizar Submissão”

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

Uma janela de confirmação será mostrada solicitando a confirmação de sua submissão. Basta clicar em “ok” para confirmar a submissão.

PIBIC EM - Ensino Médio

Confirmar x

Confirma que deseja concluir a submissão?

OK Cancelar

Submeter um artigo

1. Início 2. Transferência do manuscrito 3. Inserir metadados 4. Confirmação 5. Próximos Passos

Sua submissão está no sistema e pronta para ser finalizada. Você pode voltar e ajustar as informações fornecidas antes de continuar. Quando estiver pronto, clique em "Finalizar Submissão".

Finalizar Submissão Cancelar

5. Próximos Passos

Se a submissão foi concluída com sucesso, receberá um e-mail de confirmação e uma tela informando que o processo de submissão foi concluído com sucesso. Poderá rever as informações submetidas, criar uma nova submissão ou ainda voltar para seu painel do sistema.



Submeter um artigo

1. Início

2. Transferência do manuscrito

3. Inserir metadados

4. Confirmação

5. Próximos Passos

Submissão completa

Agradecemos a submissão em Edital 05/2022 - PIBIC EM - Ensino Médio.

O que acontece a seguir?

Uma mensagem de confirmação foi enviada para o seu e-mail cadastrado. Aguarde novo e-mail assim que a avaliação for efetuada.

Por enquanto, você pode:

- [Revisar esta submissão](#)
- [Criar uma nova submissão](#)
- [Voltar para seu painel](#)